

Mis on õpijuhhis

Õpijuhhis on tekst, mis **lisaks ainekavale** kirjeldab **samm sammult** eesmäärke, oodatavaid õppija tegevusi, ajakava, kohustuslikke nõudeid, mida õppijalt ootad, ülesandeid ja tegevusi.

Online õppes on õpijuhhis äärmiselt vajalik ja **palju põhjalikum**, kui auditoorses õppes. See on üksikasjalik dokument, milles õppijale öeldakse mida ja mis ajaks tea peab tegema.

Õpijuhhis ei pea lihtsalt dubleerima seda mis on juba ainekavas, vaid seda **täiendama ja selgitama**. Välti pikka ja segast teksti. Mida lihtsam ja selgem ning üheselt mõistetavam see on, seda selgemini saab õppija aru, mida temalt nõutakse.

Selgelt on kirjas **millal on reaaliajased online kohtumised** (BigBlueButtoni, Teamsi jm abil) ning kuidas toimub ka suhtlemine foorumites. Kirjuta õpijuhises mitte ainult ülesannete vaid ka foorumite vastamise tähtajad. Ka siis, kui need on suhtluse ja osalemise foorumid ilma hindeta.

Online kohtumiste ajad ning tähtajad on olulised, et õppija saaks õppetööd ja elu **planeerida**.

Soovitus online õppes on **jaotada kursus ajaperioodideks**. Näiteks kahe nädalasteks (või muuks) perioodideks, jaotades kogu õpitegevused nende perioodide vahel. Õppijale antakse selge ülevaate mis perioodis mida peab tegema.

MIDA ÕPIJUHIS SISALDAB

- Õppeprotsessi üldine sissejuhatav **kirjeldus**, mis hakkab toimuma ja kuidas.
- Kursuse **ajakava**. Terviktabel, mis sisaldab kogu kursuse online kohtumiste aegu kui ka kõikide ülesannete aegu kuni kursuse lõpuni.
- Kursuse **iga teemade või perioodi** täpsem kirjeldus.
Iga perioodi (näiteks kahe nädalane periood) või iga teema kohta
 - mida tuleb lugeda,
 - mis töid kirjutada või tegevusi teha
 - mis tähtajaks on ülesanded
 - millises tegevuses on kohtustus osaleda online
 - millised tegevused eeldavad rühmatööd (grupitöö foorumid, grupitöö ühisdokumendid, jms)
- Kõikide **kohustuslike tegevuste kirjeldus**. Antud situatsioonis ei saa eeldada et ainekavast piisab. On ka online kohtumised, mis on kohustuslikud, millised foorumi postitused kohustuslikud, milline on mininaalne nõue ülesannetes. Ära kardada siin seda korrata ja selgitada, mis on ainekavas kirjas. Kohustuslike ülesannete kirjelduse kordamine ei ole liigne kordamine. Siin võiks parafraseerida „**kordamine on arusaamise ema**“.

- Väga tähtis! Kirjas on **hindamise ja tagasiside andmise põhimõtted**. Auditoorses õppes saab õppejõud alati selgitada ja vastata kuna tulevad hinded ja millal antakse tagasiside. Online kursusel on see vaja selgelt kirja panna, kuidas hinnatakse, mida tehakse hilinenud töödega, kuna võib õppija oodata tagasisidet. Tavaõppes saab seda jätkuvalt selgitada loengus. Online õppes tuleb hindamise ja tagasiside andmise põhimõtted selgelt kirja panna.

KUS ÕPIJUHIS ASUB

Õpijuhise on hea koostada ühe **tervikdokumendina** ja pannakse üles Moodle kursusel **avalehele**. Näiteks Moodle veebileht, või Word Online link, või PDF fail (või Word fail).

Soovi korral võib õpijuhise olla jagatud osadeks ning pannakse siis Moodle lehel iga teema või perioodi algusesse.

KONTROLLKÜSIMUSED ÕPIJUHISE KOOSTAMISEL

1. Õpijuhises on sõnastatud kursuse eesmärgid ja õpiväljundid.
2. Õpijuhise on põhjalik ja terviklik, ka ülevaadet kogu õppetööst - millal ning kus /kuidas toimub, mida tehakse, kuidas hinnatakse jms).
3. Tutvustuses või õpijuhises on kirjas kursuse läbimise nõuded ja hindamiskriteeriumid.
4. Õpijuhises kursuse avalehel on iga teema juures täpselt kirjas, mida õppija mis ajaks tegema peab. Selgelt on välja toodud kursusel toimuv.
5. Õpijuhises on õppijatele esitatud vajalikud eelteadmised ja -tingimused ning (ka tehnilised) nõuded antud kursusel osalemiseks (või on kirjas, et eeltingimusi pole).
6. Kursuse õpijuhises on esitatud hindamise ja tagasisidestamise põhimõtted (millal hinnatakse, kuidas, kus ja millal saab tagasisidet).
7. Kursusel on kirjas tähtajad ja nende järgmise reeglid.

KASUTATUD ALLIKAD:

HITSA. (i.a.). *Juhend kvaliteetse e-kursuse loomiseks*. Loetud aadressil <https://oppevara.hitsa.ee/ekursus>

Einike Pilli, Mari Karm, Katrin Poom-Valickis, Lehti Pilt, Triin Marandi (i.a.). *Aktiivõppemeetodid e-õppes*. Loetud aadressil <https://sisu.ut.ee/aktiivope/avaleht>

Tartu Ülikool. (i.a.) *Kontrollküsimused e-kursuse valmisoleku kohta*. Loetud aadressil https://sisu.ut.ee/sites/default/files/juhendid/files/kontrollkysimused_kursus2.pdf